

Sage Suite RH

Le logiciel de paie moderne qui valorise votre meilleur atout : le capital humain.

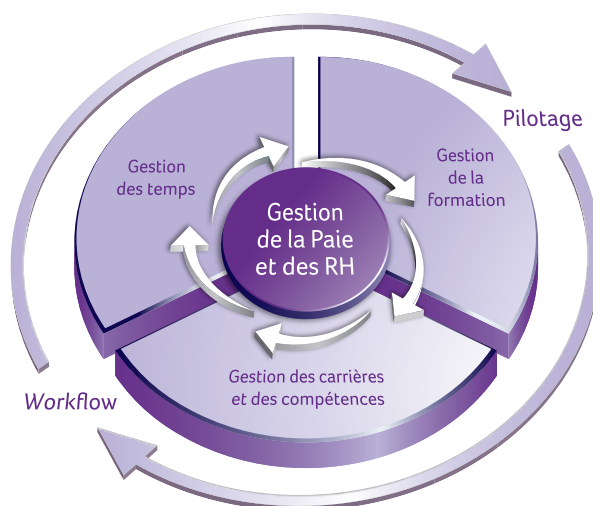
Optez pour une gestion optimisée de la Paie et des Ressources Humaines

Les données conjoncturelles ont modifié la donne sur le marché «Paie et RH». Les besoins des Directions des Ressources Humaines sont axés vers davantage de productivité et une meilleure maîtrise des coûts.

Désormais, l'adaptation des compétences aux besoins de l'entreprise (développement de la Formation / Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences) et le pilotage de la masse salariale prennent encore plus de sens.

C'est pourquoi, Sage vous propose une solution intégrée pour gérer efficacement la paie et les ressources humaines.

De la production des bulletins de paie à la gestion des carrières et des compétences, en passant par la gestion de la formation ou la gestion des temps, et grâce à davantage de personnalisation dans le suivi et l'analyse au quotidien de vos données de paie, la Suite RH est LA solution complète pour avoir une vision à 360° de son métier.



La Suite RH s'adresse à tous les gestionnaires de paie, responsables de paie, comptables, contrôleurs de gestion sociale, responsables de formation et DRH

Les fondements

Fiabilité et productivité dans les fonctions fondamentales de la Paie : gestion administrative détaillée des salariés, production des bulletins de paie, plan de rubriques pré-paramétré mis à jour via Internet, saisie de masse pour les mises à jour de bulletins, édition en masse des duplicatas et des états administratifs, saisie des éléments variables par population, affichage dynamique des données salariés via la fonction « Instantanés paie », passerelles vers la suite MS Office ou toute autre suite bureautique (fonctions Publipostage, Imports/ Exports Excel...), interfaces pré-paramétrées avec Sage Comptabilité ou tout autre logiciel comptable, gestion des arrêts de travail, bulletins complémentaires (gestion de la portabilité des contrats de prévoyance...)

Sérénité face au respect des contraintes légales et réglementaires : présence de toutes les déclarations légales obligatoires, ainsi que de nombreux états de synthèse nécessaires aux contrôles, états récapitulatifs nécessaires au respect de l'allègement FILLON et la loi TEPA, DUE, mouvements de personnel, service Sage directDéclaration avec forfaits de flux sociaux...

Plus value fonctionnelle dans la valorisation du capital humain : gestion de la participation et du bilan social, gestion du DIF, gestion de la formation, gestion des Carrières et des Compétences, gestion des temps, module d'analyse de données Edition Pilotée, gestion des demandes de congés et des absences en mode collaboratif (Workflow en option).

Qualité du service apporté à l'utilisateur : assistance clientèle reconnue et régulièrement primée, caractère « exclusif » du contrat d'assistance « Premium » comprenant notamment la mise à jour légale annuelle...

Une ergonomie étudiée pour vous apporter plus de confort d'utilisation

Naviguez simplement dans l'application grâce à une interface dédiée destinée à vous faciliter l'accès à l'information métier. Conçu pour vous faciliter les démarches incontournables, un bureau unique vous permet de centraliser et de naviguer dans l'univers des tâches du professionnel RH.

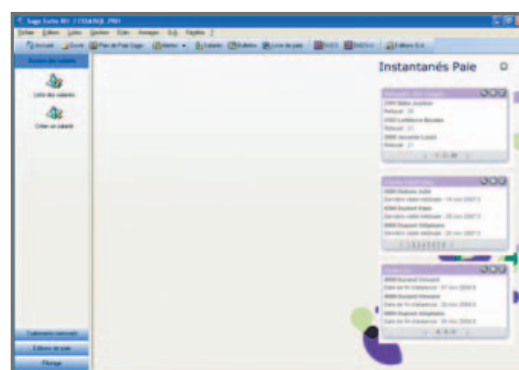


Un ensemble d'Assistants pédagogiques et de saisies de masse pour vous aider au quotidien

- Assistant à la réalisation de la DUCS EDI avec envoi via le service Sage directDéclaration.
- Assistant à la réalisation de la DADS-U pour vous aider « pas à pas » dans la réalisation de votre déclaration annuelle.
- Assistant bulletin avec tableur, pour faciliter la saisie des absences.
- Assistant de sortie du salarié.
- Saisie des éléments variables par population.
- Edition des duplicatas de bulletin et des états administratifs en masse.

Une compatibilité naturelle avec les autres logiciels de votre environnement et l'innovation technologique mise à votre service

- Fonctions d'imports et d'exports de données en lien avec Excel.
- Fonction de publipostage permettant de formaliser les données de paies dans Word.
- Mise à jour des plans de rubriques par téléchargement via Internet pour vous garantir la conformité légale.
- Affichage dynamique sur le bureau des données de paies de vos salariés en mode liste afin d'anticiper les événements : fonction **Instantanés Paie** (contrôle des fins de CDD, sessions de formations planifiées, entrées et sorties du mois...).
- Module d'analyse de données «Edition Pilotée».
- Création automatique des fiches établissements et salariés grâce à la reprise des données DADS-U.



Affichage des Instantanés Paie sur le bureau

Un puissant moteur pour le traitement de la Paie

Sage Suite RH associe puissance de paramétrage et souplesse d'utilisation pour vous permettre de vous adapter à toutes les règles de paie.

Une gestion administrative des salariés adaptée aux problématiques les plus complexes

- Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées...
- Documents en pièce jointe dans la fiche salarié.
- Duplication et modifications en masse des fiches de personnel.
- Gestion de données RH (visite médicale...).
- Informations obligatoires à l'élaboration de la DADS-U mises en valeur via une signalétique spécifique et des infos-bulles.
- Historique du salarié facilement accessible.
- Gestion du DIF.
- Accès à la fiche individuelle du salarié, à son attestation PÔLE EMPLOI ainsi qu'aux duplicatas de bulletins.
- Comptabilité analytique salarié et bulletin.

Etat civil
Maticule: 2101 Badge: Code confidentialité: 0
Civilité / Nom: Madame Balin
Nom de jeune fille: Solène
Prénoms: Justine
Prénom d'usage: Justine Surnom:
Situation familiale: Célibataire Nombre d'enfants: 0 Non connu
Immatriculation
Date de naissance: 12/10/75 Date connue: Département: 80 Code Pays: FRA
Commune: Abbeville Code commune (ou Pays): 456
Nationalité: Française
N° de Sécurité Sociale: 2751080456456 71
E-Mail:
Ok Annuler Courrier Préc. Suiv.

Accédez simplement à toutes les données de la fiche salarié grâce à la barre de navigation.

La richesse des fonctions associée à la production des bulletins pour davantage de productivité

- Saisies de masse (saisie des éléments variables par population de salariés...).
- Plans de rubriques et modèles de bulletins pré-paramétrés pour vous (ouvriers, employés, cadres...).

Code: 5 Libellé: Cadre mensuel
Type: Mensuel Horaire: HORAISOC Modifié le: 15/11/04
Edition sur: Préimprimé Euro (réf. 9143/44) Bulletin personnalisé

Code	Rubrique	Nombre	Base	Taux	Montant	S
1	Catégorie = cadre				MOISCADRE	R
2	Heures travaillées Cadres				HEURESAL R	
3	Heures société				HEURESSTE R	
10	Salaires mensuel				SALBASE	G
400	Absence maladie	HA01	SALHOR		(Calculé)	R
450	Absence maternité	HA02	SALHOR		(Calculé)	R
500	Absence congés payés	HA03	SALHOR		(Calculé)	R
600	Absence exceptionnelle	0.00	SALHOR		(Calculé)	R
810	Indemnités Sécurité Sociale				0.00	R
900	Indemnité de congés payés				CP_INDCP	G

Commentaires:
Ok Annuler Préc. Suiv.

Bulletin modèle « Cadre Mensuel »

- Spécificités métier traduites dans les plans de paie utilisateur.
- Gestion complète des arrêts de travail (valorisation de l'absence, du maintien, calcul des IJSS estimées et rapprochement avec les IJSS réellement perçues...).
- Etat récapitulatif des allègements ou de charges (Fillon, ...).
- Bulletins de paie complémentaires (gestion des sommes isolées et traitement de la portabilité des contrats de prévoyance...).
- Gestion des heures supplémentaires : saisie, calcul, état récapitulatif.
- Prise en compte des formats SEPA et CFONB des virements de salaire.
- Lancement des traitements en mode multi-société et modifications des paramétrages de paie de plusieurs sociétés par une seule manipulation.
- Gestion des alertes (CDD, CDI, fin de période d'essai).
- Gestion des titres restaurant.
- Gestion automatisée des acomptes : de la génération du fichier au virement bancaire, contrôle et report automatique des acomptes payés.
- Cumuls libres illimités.

Un volet déclaratif élargi

- Service de télétransmission des flux (DUCS, DADS-U, DUE...) via Sage directDéclaration.
- DADS-U TDS / CRC / IP / CI-BTP / RAFF / Assurance / MSA.
- Déclarations individuelles ou collectives obligatoires : Déclaration Unique d'Embauche, Attestation Pôle Emploi, certificat de travail, déclaration de main d'œuvre, attestation maladie...
- Attestations accident du travail, maladie, maladie professionnelle, maternité et paternité.

◆ Des modules intégrés pour gérer vos ressources humaines sans être forcément un expert

Le pilotage pour analyser et optimiser ses ressources humaines

Le module Edition Pilotée de Sage Suite RH est la solution de référence pour vous accompagner dans votre gestion quotidienne de la Paie, vos suivis d'indicateurs clés et vos prises de décision en matière de RH.

Cette solution vous permet de vous concentrer sur votre cœur de métier et d'optimiser vos prises de décisions en vous fournissant une meilleure visibilité et compréhension de vos données issues de la paie.

Connaître la composition de sa masse salariale c'est piloter son entreprise et c'est primordial pour vous dans un contexte réglementaire de plus en plus complexe (loi sur l'emploi des seniors, parité Hommes / Femmes...)

Un catalogue d'états prêts à l'emploi pour une vision économique et sociale de l'entreprise

Photographie sociale de l'entreprise

Affectation des effectifs (société, établissement, département, service, unité, catégorie) et gestion des effectifs (tranches d'âge, ancienneté, sexe, type de contrat de travail, nature de contrat, type de rémunération...), gestion de l'Equivalent Temps Plein (ETP)...

Suivi des salariés (Evolution dans l'entreprise) et Suivi du temps de travail

Situation actuelle (état civil, ancienneté...), historiques administratifs (emplois occupés, contrats, affectations, ...) et historiques analytiques, absentéismes, gestion des arrêts de travail, évolution mensuelle des heures supplémentaires et comparaison par rapport à la moyenne de sa catégorie.

Tableaux de bords et Indicateurs clés

Evolution mensuelle et annuelle des indicateurs clés et analyse comparative sur plusieurs périodes, vues consolidées multi-sociétés...

Contrôle des coûts et productivité, éléments de rémunération

Evolution de la masse salariale, absentéismes et heures supplémentaires, écart Prévisionnel / Réalisé (masse salariale), rentabilité des forces commerciales, salaire de base, primes, évolution depuis l'embauche, comparaison par rapport à la moyenne de sa catégorie.

Un concept innovant : le guide interactif

Grâce au guide interactif, facilement accessible par le bureau d'accueil, vous accédez facilement aux 150 états prêts à l'emploi. Son menu déroulant renforce le coté dynamique des analyses. Chaque interlocuteur a donc accès directement aux indicateurs propres à son métier : gestionnaire de paie, responsable formation, responsable RH, contrôleur de gestion sociale...

L'Edition Pilotée vous permet également de créer simplement vos propres états de paie et de personnaliser les états existants sans compétence technique spécifique :

- Utilisation des indicateurs clés de gestion par «glisser / déposer».
- Personnalisation des états en un point unique.
- Consolidations des données avec des plans comptables ou plans de paie différents.



Analyse de l'absentéisme : sans équivalence sur le marché, l'Edition Pilotée vous offre le meilleur de l'analyse

Bénéfices

- Gain de productivité dans le suivi de la masse salariale.
- Valorisation du capital humain.
- Outil d'aide au pilotage de la formation.
- Solution intégrée grâce à une base de données unique.
- Couverture fonctionnelle intégrant l'aide décisionnelle.
- Création d'états sur un mode simplifié.

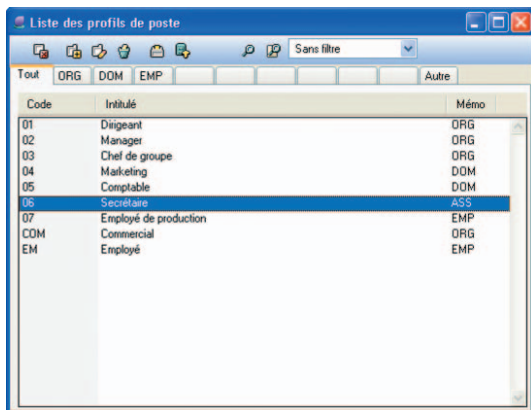
La Gestion des Carrières et des Compétences pour optimiser la mobilité de vos collaborateurs

La mise en place d'une gestion des emplois et des postes sur la base d'un référentiel de compétences est un élément indispensable à une bonne GPEC. Elle facilite le suivi du parcours de chaque salarié et détermine les processus de mobilité. Elle est de plus une étape obligatoire dans l'adéquation des postes de votre entreprise à vos salariés.

Vous disposez dans Sage Suite RH de tous les outils nécessaires pour optimiser le management des collaborateurs : organigramme, formulaire d'appréciation, feuille d'objectifs et liste des postes vacants. Le responsable RH dispose d'outils lui permettant d'affiner sa stratégie autour de l'employabilité des collaborateurs:

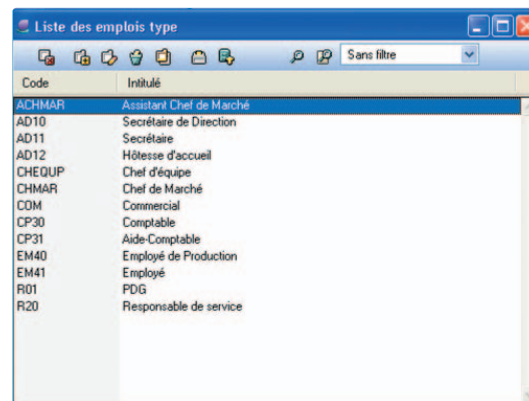
Principales fonctions

- Cartographie des emplois et compétences.
- Gestion des Managers.
- Liste des postes vacants et détection des besoins de compétences.
- Gestion des entretiens annuels d'évaluation et mobilité interne.
- Organigrammes et adéquation des ressources avec les besoins de votre entreprise.
- Possibilité d'associer un emploi type à un salarié.



Code	Intitulé	Mémo
01	Dirigeant	ORG
02	Manager	ORG
03	Chef de groupe	ORG
04	Marketing	DDM
05	Comptable	DDM
06	Secrétaire	ASS
07	Employé de production	EMP
COM	Commercial	ORG
EM	Employé	EMP

Liste des profils de poste



Code	Intitulé
ACHMAR	Assistant Chef de Marché
AD10	Secrétaire de Direction
AD11	Secrétaire
AD12	Hôtesse d'accueil
CHEQUP	Chef d'équipe
CHMAR	Chef de Marché
COM	Commercial
CP30	Comptable
CP31	Aide-Comptable
EM40	Employé de Production
EM41	Employé
R01	PDG
R20	Responsable de service

Liste des emplois types

Bénéfices

- Valorisation du capital humain.
- Redéploiement des compétences et optimisation de votre budget recrutement.

La Gestion de la Formation

La gestion de la Formation est devenue incontournable aujourd'hui : plan de formation, DIF, nouvelle loi sur la formation professionnelle des adultes, il faut pouvoir s'appuyer sur un traitement fonctionnel efficace : c'est le cas de notre module «Gestion de la Formation». Sur la base d'un véritable référentiel autour de la formation, catalogue de stage, organisme de formation ou de financement, tout est à disposition pour une gestion efficace.

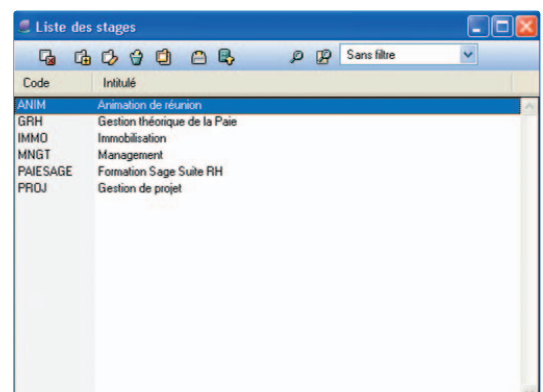
Sage Suite RH vous offre la possibilité de saisir les souhaits de formation de vos collaborateurs ainsi que le suivi individuel des sessions de formation, que ce soit le suivi administratif avec la convocation ou le suivi des coûts en intégrant tout du stage, rémunération du salarié et charges patronales liées. Avec Sage Suite RH, vous éditez facilement votre plan de formation et vous avez en permanence une évaluation du coût global de l'ensemble de vos sessions. Les souhaits de formation identifiés, le suivi budgétaire contrôlé, vous êtes dès lors en mesure de respecter votre obligation déclarative légale : le formulaire 2483. Simplicité et fiabilité : le module de Gestion de la Formation vous permet une gestion efficace de votre plan annuel de formation sans forcément être un expert des RH.

Principales fonctions

- Construction du plan de formation.
- Suivi budgétaire.
- Déclaration fiscale CERFA 2483.
- Gestion du catalogue de stage et des sessions de formation.

Bénéfices

- Valorisation des coûts salariaux du plan de formation.
- Budgétisation de son impact financier.
- Mesure des écarts avec les dépenses réalisées.



Code	Intitulé
ANIM	Animation de réunion
GRH	Gestion théorique de la Paie
IMMO	Immobilisation
MNGT	Management
PAIESAGE	Formation Sage Suite RH
PROJ	Gestion de projet

Liste des stages

La Gestion Analytique des Temps

Avec la Gestion Analytique des Temps, vous disposez d'outils de gestion et de suivi d'événements en amont de la paie (absences, heures supplémentaires, primes, repos compensateur...). Facile à utiliser et dotée d'une interface conviviale, elle apporte productivité et performance aux responsables des ressources humaines.

Vous êtes à même de créer vos propres grilles de saisie pour saisir rapidement et en masse des événements salariés (congrés, absences, primes..) qui sont ensuite valorisés automatiquement en paie.

Plusieurs modes de saisie des événements peuvent être adoptés au sein d'une même organisation en fonction de la taille de votre entreprise, de vos processus de gestion et de vos méthodes de collecte des informations : lecteur de badge ou d'horodateur, saisie par grilles personnalisables...

La Gestion Analytique multiaxe de la Gestion des Temps vous permet de ventiler les écritures comptables de paie sur plusieurs plans et sur plusieurs axes analytiques.

Principales fonctions

- Analyse des données par affectation (chantiers, activités, ateliers).
- Gestion analytique multi axes.
- Affectation des événements par clé de répartition.
- Paramétrage des temps de travail à partir d'une liste d'événements.

Bénéfices

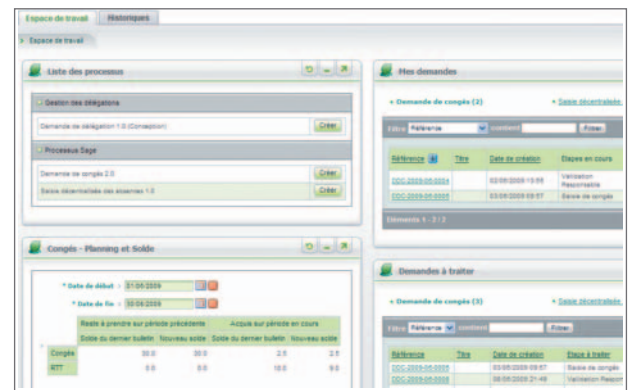
- Productivité et gain de temps dans le traitement des évènements.

100% Complémentaire : le Workflow de paie pour gérer les absences via un processus collaboratif (en option)

Grâce à son expertise et à une approche métier simplifiée, Sage démocratise le workflow pour en faire l'outil de travail collaboratif quotidien des PME.

Principales fonctionnalités

- Gestion des demandes de congés.
- Visualisation du planning de l'équipe.
- Notification du manager par e-mail.
- Gestion de la délégation dans les validations.
- Saisie décentralisée des absences en configuration multi sites.
- Interaction directe avec Sage Paie & RH.



Les atouts :

- Conformité légale assurée.
- Production des bulletins de paie facilitée par des fonctions de saisie de masse.
- Déclarations légales obligatoires sécurisées.
- Interfaces avec le reste de la gamme Sage et vos outils bureautiques.
- Dimension RH des modules Gestion de la Formation et Gestion des Carrières et des compétences.
- Pilotage de vos données intégré en standard.



Transformez la contrainte légale en moteur de productivité...

● Fonctionnalités principales

Sécurité des dossiers

- Dossier protégé par mot de passe et codes de confidentialité

Gestion des fichiers

- Multi société : illimité
- Multi-établissement : illimité
- Gérez jusqu'à 300 salariés, et plus
- Paramétrage des banques pour paiement des salaires à la norme SEPA ou CFONB
- Durée d'archivage des données : illimité

Gestion administrative des salariés

- Fiches de personnel détaillées
- Historique des événements salariés
- Fiche Individuelle, duplicatas de bulletins
- Assistant de sortie
- Fonction de reprise des données DADS-U
- Gestion du DIF

Bulletins de salaire

- Bulletins pré-paramétrés
- Plan de paie pré-paramétré intégrant la loi TEPA mis à jour par Internet pour être conforme aux évolutions légales
- Modèles de bulletins par type de paie (mensuel, hebdomadaire, cadre, ouvrier, VRP...)
- Gestion des absences (congrés payés, RTT...)
- Gestion des arrêts de travail (IJSS...)
- Gestion automatique des acomptes
- Calcul de bulletins complémentaires (gestion des sommes isolées, portabilité des contrats de prévoyance...)
- Solde de tout compte
- Ordres de paiement, édition de chèques, virements
- Edition des bulletins sur papier blanc ou pré-imprimés Sage
- Comptabilité analytique salarié et bulletin
- Instantanés Paie (affichage dynamique des données salariés)
- Gestion des titres restaurant
- Gestion des alertes administratives
- Imports / Exports Excel

Gestion des éditions et déclarations

- Livre de paie et état des cotisations trié par caisse
- Déclaration Unique des Cotisations Sociales (DUCS) URSSAF, Pôle Emploi, Retraite
- Etat récapitulatif des exonérations des heures supplémentaires
- Génération des écritures comptables dans Sage Comptabilité ou export au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre expert comptable
- Edition au format PDF
- Obligations légales : assistant DADS-U intégré avec export Excel pour contrôle des données
- Télédéclaration des DUCS et DADS-U sans ressaisie via le service Sage directDéclaration
- Mouvements de personnel, DUE...
- Déclaration DADS-U TDS / CRC / IP / CI-BTP / RAFP / Assurance / MSA
- Déclarations BTP / DNAS / DNACP
- Attestations accident du travail, maladie, maladie professionnelle, maternité et paternité
- Attestation Pôle Emploi, certificat de travail
- Générateur d'états
- Fonction Publipostage

Personnalisation

- Assistant à l'initialisation de société
- Multi-conventions collectives
- Création de vos propres rubriques et cotisations
- Gestion des profils d'accès
- Report automatique des éléments d'un mois à l'autre
- Personnalisation des listes de salariés
- Plans de paie utilisateurs

Gestion des Ressources Humaines

- Edition Pilotée
- Gestion de la Formation
- Passeport Formation
- Gestion des Carrières et des Compétences
- Gestion des Temps
- Bilan Social
- Gestion de la Participation
- Workflow Paie (en option)

● Pour plus d'informations

www.sage.fr/pme ou 0825 825 603 (0.15€ TTC/mn)

© SAGE 2010 - Société par Actions Simplifiée au capital de 500.000 euros.
Siège social : Le Colisée 2, 10 rue Fructidor - 75017 Paris - 313 966 129 RCS Paris.
La société Sage est locataire-gérant des sociétés Ciel et Sage FDC.
Les informations contenues dans le présent document peuvent faire l'objet de modifications sans notification préalable.
Création : www.whynot-communication.fr - 05/2010.

